

Ansvarsfördelning vid tandläkares specialisttjänstgöring, ST inom VLL. Riktlinjer 2018.

Dokumentet vänder sig till verksamhetschefer, avdelningschefer, HR partner, schemaläggare, studierektor, handledare och tandläkare under specialiseringstjänstgöring (ST tandläkare).

Syfte

Syftet med dokumentet är att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan berörda befattningshavare som medverkar vid planering, handledning och utbildning av ST tandläkare. Syftet är också att säkerställa tillämpningen av Socialstyrelsens föreskrifter för ST.

Lagar och andra krav

- SFS 2010: 1369 - Specialiseringstjänstgöring (ST) är ett krav för att en legitimerad tandläkare ska uppnå specialistkompetens enligt patientsäkerhetsförordningen
- SOSFS 2017:77 – I Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om tandläkarnas specialiseringstjänstgöring ska vårdgivaren ansvara för att det i verksamhet som tar emot ST tandläkare finns och utformas förutsättningar för att genomföra och säkra tjänstgöring av hög och jämn kvalitet till färdig specialist.

Ansvar och befogenheter

Verksamhetschefen är ytterst ansvarig för att riktlinjerna följs och att förutsättningar skapas för den legitimerade ST tandläkaren att förvärva och uppnå specialistkompetens enligt målbeskrivning för avsedd specialitet.

Verksamhetschefen ska:

- Utse en huvudansvarig handledare som kan ge den handledning som behövs. Om den huvudansvariga handledaren inte är vetenskapligt välmeriterad, ska verksamhetschefen utse ytterligare en person som är det för att delta i samrådet.
- Tillsammans med huvudansvarig handledare utse en extern examinator.
- Tillse att det finns medarbetare som kan ge nödvändiga instruktioner om verksamhetsspecifika tekniker och tillvägagångssätt.
- Tillse att ST-studierektor finns att tillgå.
- Tillsammans med aktörer ovan, ansvara för att ett individuellt utbildningsprogram tas fram, följs upp och revideras, och att en kontinuerlig bedömning utförs och dokumenteras.

- Ansvara för att kvaliteten på specialisttjänstgöringen säkerställs genom regelbunden granskning och utvärdering.
- Tillsammans med huvudansvarig handledare underteckna ansökan till färdig specialist

ST-studierektor är handledarutbildad och specialistkompetent

ST-studierektorn ska:

- Samordna utbildningsaktiviteter, exv seminarieprogram, för ST tjänstgöringen
- Hjälpa till att utveckla och driva kurser gällande de specialistövergripande målen
- Medverka i ansvaret för att verksamheten regelbundet granskas och utvärderas för att säkerställa specialiseringstjänstgöringens kvalitet.
- Vara stödfunktion till verksamhetschefer, handledare och ST-tandläkare
- Studierektor samarbetar även med nationella nätverk och med externa parter i frågor som rör ST.

Huvudansvarig handledare är en specialistkompetent tandläkare i avsedd specialitet med aktuell handledarutbildning och med tjänstgöring där ST tandläkaren huvudsakligen genomför sin specialisering.

Handledning ska ges kontinuerligt, i form av stöd och vägledning med utgångspunkt i den individuella utbildningsplanen.

Handledaren ska:

- Tillsammans med verksamhetschefen ansvara för att en individuell utbildningsplan tas fram, följs upp och revideras.
- Utifrån den individuella utbildningsplanen i dialogform ge handledning i form av stöd och vägledning.
- Kontinuerligt och med utgångspunkt i målbeskrivningen och med kända och överenskomna metoder bedöma och dokumentera ST tandläkarens kompetensutveckling
- Tillsammans med verksamhetschef underteckna ansökan till färdig specialist.

Vetenskaplig handledare är en vetenskapligt välmeriterad handledare med doktorsexamen eller motsvarande som, i det fall huvudansvarig handledare ej har doktorsexamen, skall ansvara för den vetenskapliga utbildningen under ST tjänstgöringen.

Extern examinator är en specialistkompetent tandläkare i avsedd specialitet med doktorsexamen eller motsvarande. Examinatorn får inte ha organisatoriska kopplingar till vårdgivaren. Önskvärt att examinatorn själv är involverad i ST utbildning.

Beskrivning/Genomförande

Planering av tjänstgöring

- Tandvårdsledningen medverkar tillsammans med verksamhetschef, studierektor och övriga aktörer i processen för dimensionering av ST-befattningar.
- Verksamhetschefen, huvudansvarig handledare och ST-studierektor ska planera och dokumentera specialisttjänstgöringen enligt SOSFS 2017:77
- Verksamhetschefen i samråd med ST-studierektor ansvarar för att en överenskommelse mellan skrivs ST tandläkaren och berörd uppdragsgivare.
- Huvudansvarig handledare ska i samråd med verksamhetschefen, ST tandläkare, och i förekommande fall studierektor, i början av tjänstgöringen upprätta ett individuellt utbildningsprogram omfattande den tjänstgöring och utbildning som behövs för att uppfylla kompetenskraven i målbeskrivningen.
- Huvudansvarig handledare ska uppdra till avdelningschefen att, i samråd med ST tandläkare och handledare, planera för tidsutrymme inför utbildningstillfällen/kurser/självstudietid på arbetsplatsen.
- ST tandläkaren ska ges tid för arbete enligt vetenskapliga principer samt för kvalitets- och utvecklingsarbete, sammanlagt motsvarande 3 månaders heltidstjänstgöring.
- ST-studierektor ska planera för lokal/regional specialitetsövergripande teoretisk utbildning.

Under tjänstgöring

- Huvudansvarig handledare ska avsätta tid för handledningssamtal med ST tandläkaren och fortlöpande bedöma, återkoppla, följa upp och vid behov revidera det individuella utbildningsprogrammet.
- ST tandläkaren ansvarar själv för insamling och arkivering av intyg och underskrifter efter genomförda kurser, seminarier och randningar. ST sekreteraren kan vara behjälplig för arkivering på VLL:s digitala plattform.
- ST-studierektor ska tillsammans med handledare och övriga medarbetare bidra till att utbildningstillfällen kontinuerligt erbjuds ST tandläkarna.
- ST-studierektor ska utveckla samarbetet med andra aktörer kring ST-utbildningen samt delta i riksnätverk för att hålla sig uppdaterad.
- ST-studierektor ska planera och ordna specialitetsövergripande utbildningar enligt allmänna delmål i målbeskrivningen.
- ST-studierektor ska planera, samordna och medverka till handledarutbildningar för specialister som ska handleda ST tandläkare.
- ST-studierektor sammankallar regelbundet verksamhetschefer, huvudansvariga handledare och ST-representanter för informations- och diskussionsmöten.
- Avdelningschef håller årliga medarbetarsamtal med ST-tandläkaren.

Uppföljning av tjänstgöring.

- ST tandläkaren ska inhämta underskrifter från handledare och verksamhetschef i sin ansökan för specialistkompetens.
- Huvudansvarig handledare i samråd med verksamhetschef ska fortlöpande bedöma och ge återkoppling till ST tandläkaren om kompetensutveckling. Handledarsamtalen ska dokumenteras och arkiveras på VLL:s digitala plattform. ST sekreteraren kan vara behjälplig. Om kompetenskraven inte uppfylls ska en åtgärdsplan utformas i samråd med verksamhetschef och i förekommande fall ST-studierektor.
- Verksamhetschefen ska tillsammans med huvudansvarig handledare, underteckna ansökan om specialistkompetens när alla kompetenskrav i målbeskrivningen kan anses vara uppfyllda.
- Verksamhetschefen ska medverka till regelbundna inspektioner och kvalitetskontroller, samt följa upp och åtgärda brister.

Dokumentation och arkivering

- Överenskommelse som skrivits med Västerbottens läns landsting eller annan aktör sparas av vardera parter (arkiveras på VLLs digitala plattform och diarieförs).
- Den kontinuerliga bedömningen av ST tandläkarens kompetensutveckling dokumenteras på VLL:s digitala plattform och utgör underlag vid undertecknandet av specialistansökan.
- ST tandläkaren ansvarar själv för insamling och arkivering av intyg och underskrifter efter genomförda kurser, seminarier och randningar. ST sekreteraren kan vara behjälplig för arkivering på VLL:s digitala plattform.